

Guatemala, 28 de junio del 2019  
Informe No. 006-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 489-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de junio del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000089 Serie "A".

#### Actividades realizadas

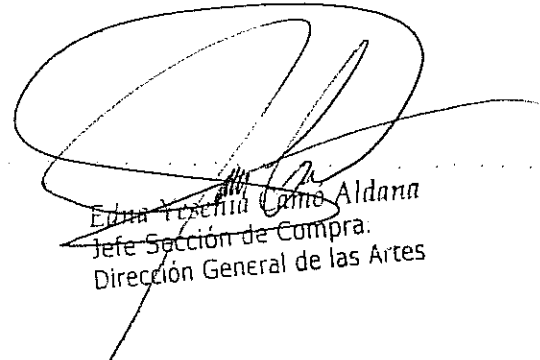
- a) Apoyar en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa;
- d) Apoyar en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios;
- e) Apoyar en la Elaboración de NPG en el Sistema de Guatecompras;
- f) Apoyar en la conformación de expediente para pago de adquisiciones por medio de procesos de cotización
- g) Otras actividades afines al contrato.

## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en el seguimiento y conformación del expediente para pago del evento de cotización de adquisición de cupones de combustible para la Dirección General de las Artes.
- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de las bases de compra directa para la adquisición de un clarinete bajo para la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de las bases de compra directa para la adquisición de pulidoras de piso y casilleros para las Escuelas Artísticas de la Dirección General de las Artes.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de las bases de compra directa para la adquisición de oasis, deshumidificadores y extintores para las Escuelas Artísticas de la Dirección General de las Artes.
- ✓ b) Se apoyó en la coordinación del ingreso al área de Almacén de las sillas ejecutivas, sillas de espera y armarios para la Dirección General de las Artes.

  
Jorge Andrés Echeverría Alvarado

Vo.Bo.

  
Edna Ysenia Cano Aldana  
Jefe Sección de Compra.  
Dirección General de las Artes

Guatemala, 28 de junio del 2019  
Informe No. 007-2019

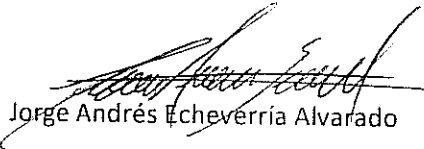
Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho


Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 489-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año, sienta el siguiente:

**Informe Final de Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa;
- d) Apoyar en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios;
- e) Apoyar en la Elaboración de NPG en el Sistema de Guatecompras;
- f) Apoyar en la conformación de expediente para pago de adquisiciones por medio de procesos de cotización
- g) Otras actividades afines al contrato.

  
Jorge Andrés Echeverría Alvarado

Vo.Bo.   
Edna Yisema Cotto Aldana  
Jefe Sección de Compra  
Dirección General de las Artes

Guatemala, 28 de junio del 2019

Informe No. 007-2019

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

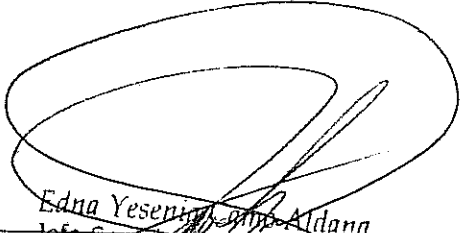
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 489-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente al período del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo el siguiente:

**Informe Final de Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó en el archivo de la documentación de los procesos de compra directa.
- b) Se apoyó en la conformación de expedientes para pago de lo siguiente:
  - Adquisición de Cupones de Combustible para la Dirección General de las Artes.
  - Adquisición de sillas ejecutivas, sillas de espera y armarios para la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la elaboración de las bases para procesos por medio de la modalidad de compra directa de lo siguiente:
  - Adquisición del vestuario para el Ballet Moderno y Folklórico.
  - Adquisición del servicio de telefonía móvil para la Dirección General de las Artes.
  - Adquisición del servicio de fotocopiadoras para la Dirección General de las Artes.
  - Adquisición de boletos aéreos para Cuba para los integrantes de la Marimba Femenina de Concierto.
  - Adquisición de boletos aéreos para New York para los integrantes de la Marimba de Conciertos del Palacio.
  - Adquisición de zapatillas para el Ballet Nacional Guatemala.
  - Adquisición de insumos de cafetería para la Dirección General de las Artes.
  - Adquisición de útiles de oficina para la Dirección de Formación Artística.
  - Adquisición de pulidoras de piso y casilleros para uso de los Establecimientos Artísticos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
  - Adquisición de oasis, deshumidificadores y extintores para uso de los Establecimientos Artísticos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
  - Adquisición de un clarinete bajo para uso de la Orquesta Sinfónica Nacional.
  - Adquisición de libros para Editorial Cultura.
  - Adquisición del servicio de transporte para el traslado de instrumentos e insumos para los Establecimientos Artísticos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó en el foleo de los expedientes de los procesos de cotización de instrumentos, atriles, ventiladores y cupones de combustible para la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la cotización de insumos por medio de la modalidad de baja cuantía.

- ✓ f) Se apoyó en la elaboración de los cuadros comparativos para la adjudicación de los procesos mediante la modalidad de compra directa por oferta electrónica.
- ✓ g) Se apoyo en la elaboración de NPG para los pagos de servicios y compras de baja cuantía.

  
Jorge Andrés Echeverría Alvarado

  
Vo.Bo. ~~Edna Yesenia Aldana~~  
Jefe Sección de Compra  
Dirección General de las Artes